

**ACTA DE LA SESIÓN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES
INVITACIÓN RESTRINGIDA NÚMERO IEM-CA-IR-01/2024
COMITÉ DE ADQUISICIONES**

En la ciudad de Morelia Capital del Estado de Michoacán de Ocampo, siendo las 10:19 diez horas con diecinueve minutos del lunes 06 seis de febrero de 2024 dos mil veinticuatro, con fundamento en los artículos 1 del Código Electoral del Estado de Michoacán de Ocampo, 5 , 6, 23 fracción II, 63, 64 y 65 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral de Michoacán, se reunieron los miembros del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral de Michoacán, para celebrar Sesión de la Junta de Aclaraciones. -----

Presidente. Muy buenos días a todas y a todos quienes integramos este Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral de Michoacán, les damos la más cordial de las bienvenidas y agradecemos el seguimiento y la asistencia a esta Sesión de la Junta de Aclaraciones de este Comité, en relación con el Procedimiento de Invitación Restringida identificado con la clave IEM-CA-IR-01/2024. Sesión convocada para el día de hoy martes 06 seis de febrero de 2024 dos mil veinticuatro, siendo las 10:19 diez horas con diecinueve minutos. Y para efectos de estar en condiciones de desahogar la presente sesión, le pido de favor a la Secretaria de este Comité se sirva llevar a cabo el pase de lista correspondiente y la verificación del quórum legal para sesionar de manera válida. Adelante, por favor, Secretaria. -----

Secretaria. Buenos días. Conforme a su indicación Presidente. -----

Mtro. Ignacio Hurtado Gómez
Presidente del Comité ----- Presente

Lic. Juan Pedro Gómez Arreola
Vocal del Comité ----- Presente

Lic. Juan José Moreno Cisneros
Vocal del Comité ----- Presente

Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado
Vocal del Comité ----- Presente

Mtra. Viridiana Villaseñor Aguirre
Consejera Integrante y Representante de la
Comisión de Administración ----- Presente

C.P. Jorge Jesús Sánchez Ruisanchez
Técnico de Finanzas ----- Presente

Dra. Rosario Flores Muñoz
Titular del Órgano Interno de Control del Instituto ----- Presente

Licda. Elizabeth Bolaños Álvarez
Secretaria Técnica ----- Presente

Mtra. Norma Gaspar Flores
Secretaría del Comité ----- Presente

**ACTA DE LA SESIÓN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES
INVITACIÓN RESTRINGIDA NÚMERO IEM-CA-IR-01/2024
COMITÉ DE ADQUISICIONES**

Secretaria. Presidente le informo que conforme a los artículos 29 y 30 del Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones y los Comités de este Instituto Electoral de Michoacán, existe el quórum legal para sesionar, por lo tanto, las decisiones y acuerdos que se tomen en esta sesión serán considerados como válidos. Por otro lado, le comento Presidente, que se encuentra dentro de esta plataforma las siguientes empresas: Imprenta Farbe, cuyo representante es: Fernando Ulibarre; así como Homero Malagón, representante de la empresa: Cienpozuelos; Juan Manuel Martínez, representante de: Print LSC Communications y por parte de Impresionarte, Aurora Chávez. Es cuanto Presidente. -----

Presidente. Muchas gracias, Secretaria. Dicho lo anterior le pido ahora, en consecuencia, de lectura de la propuesta de orden del día para esta sesión. -----

Secretaria. Con su instrucción, Presidente. Comité de Adquisiciones, Sesión de Junta de Aclaraciones, martes 06 seis de febrero de 2024 dos mil veinticuatro. Tenemos cómo Primer punto. Pasa de lista y comprobación del quórum legal. Segundo punto. Lectura del orden del día y aprobación en su caso. Tercer punto. Lectura de las Preguntas y Respuestas de la Invitación Restringida número IEM-CA-IR-01/2024, relativa a la contratación de la empresa que se encargará de la producción de instructivos para las y los Funcionarios de Casilla Especial para el Proceso Electoral Ordinario Local 2023-2024 en el Estado de Michoacán de Ocampo, es cuanto Presidente. -----

Presidente. Muchas gracias, Secretaria. Integrantes de este comité se encuentra a su consideración la propuesta de orden del día. Si no hubiese alguna intervención, le pediría de favor Secretaria tomar la votación correspondiente. -----

Secretaria. Un gusto Presidente. Integrantes de este Comité, si están de acuerdo con el orden del día presentado, sírvanse a manifestarlo en votación económica. Es aprobada por unanimidad de votos Presidente. -----

Presidente. Muchas gracias Secretaria. En consecuencia, procederemos al desahogo del orden del día, los puntos primero y segundo han quedado cubiertos, por lo que atenderemos el Punto tercero, que corresponde a la lectura de las Preguntas y Respuestas de la Invitación Restringida. Número IEM-CA-IR-01/2024, relativa a la contratación de la empresa que se encargará de la producción de Instructivos para Las y Los Funcionarios de Casilla Especial para el Proceso Electoral Ordinario Local 2023-2024 en el Estado de Michoacán de Ocampo, y para el desahogo de esta de este punto, en un primer momento le pediría de favor a la Secretaria dar un informe a este Comité sobre las empresas que enviaron sus preguntas y el plazo en el que las hicieron llegar; delante por favor, Secretaria. -----

Secretaria. Conforme a su instrucción Presidente. El plazo para realizar preguntas inició el día 24 veinticuatro de enero de 2024 dos mil veinticuatro, fecha en que fueron enviadas las invitaciones para este concurso y concluyó el jueves 01 primero de febrero de la presente anualidad a las 23:59 veintitrés horas con cincuenta y nueve minutos. Las empresas que hicieron llegar sus preguntas fueron las siguientes: Impresionarte, S.A. de C.V. envió sus preguntas el día 31 treinta y uno de enero a las 15:13 quince horas con trece minutos. Editorial Cienpozuelos, S.A. de C.V. hizo llegar sus preguntas el 31 treinta y uno de enero a las 15:24 quince horas con veinticuatro minutos. Print LSC Communications S. de R.L. de C.V. hizo

**ACTA DE LA SESIÓN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES
INVITACIÓN RESTRINGIDA NÚMERO IEM-CA-IR-01/2024
COMITÉ DE ADQUISICIONES**

llegar sus preguntas el 01 primero de febrero a las 10.32 diez horas con treinta y dos minutos. Said Fernando Olivar y Romero, el 01 primero de febrero a las 17:37 horas con treinta y siete minutos. Es cuanto, Presidente. -----

Presidente. Muchas gracias Secretaria. Le pido entonces ahora, una vez que se ha dado cuenta de las empresas que hicieron llegar sus preguntas y el plazo en el que lo hicieron, le pido ahora de favor que en coordinación con la Secretaría Técnica de este comité se dé respuesta a los planteamientos hechos por las empresas. -----

Secretaria. Con gusto presidente. Bien, las preguntas que se realizaron por las diferentes empresas que están participando se encuentran, por una parte, Editorial Cienpozuelos, S.A. de C.V. Por lo que respecta a la consulta de Editorial Cienpozuelos S.A. de C.V. se tiene las siguientes: Pregunta 1. En el Calendario del procedimiento de Invitación Restringida en el punto 8. Junta de apertura de proposiciones técnicas y económicas y muestra física, ¿cómo podemos obtener el archivo para poder elaborar dicha muestra? -----

Secretaria Técnica. Respuesta. Para ofrecerle una referencia del material destinado a su producción, este Instituto pone a su disposición a partir de esta fecha, ya sea en un dispositivo USB o mediante correo electrónico, los archivos en formato PDF de los instructivos que se enviaron al Instituto Nacional Electoral, para su aprobación. Es importante señalar que estos archivos podrían tener modificaciones mínimas que serán comunicadas al momento de saberse por este Instituto. -----

Secretaria. Ahora por lo que respecta a la pregunta que hace Print LSC Communications, S. de R.L. de C.V., se responde lo siguiente: Pregunta 1. En las bases se señala que debemos presentar muestra del manual para su evaluación el día de la apertura de propuestas, ¿quién o cuál es el medio para obtener los archivos para generar estas muestras? -----

Secretaria Técnica. Respuesta. Para ofrecerle una referencia del material destinado a su producción, este Instituto pone a su disposición a partir de esta fecha, ya sea en un dispositivo USB o mediante correo electrónico, los archivos en formato PDF de los instructivos que se enviaron al Instituto Nacional Electoral, para su aprobación. Es importante señalar que estos archivos podrían tener modificaciones mínimas que serán comunicadas al momento de saberse por este Instituto. -----

Secretaria. Pregunta 2. En el punto 41; Inciso A. Recepción de sobres, en el quinto párrafo se manifiesta lo siguiente: Al acto de recepción será de 08:00 a 9:45 horas y apertura de propuestas técnicas y económicas, deberá concurrir únicamente a través de su Representante Legal, previa identificación quien deberá registrarse e identificarse a más tardar 15 minutos antes del inicio del evento. Se solicita a la convocante se permita la entrega de propuestas no directamente del Representante Legal y que se pueda entregar por un representante o ejecutivo de la empresa, presentando carta poder simple para la entrega de propuestas, estar presente en la apertura de propuestas y participar en el evento, considerando que se presentarán

**ACTA DE LA SESIÓN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES
INVITACIÓN RESTRINGIDA NÚMERO IEM-CA-IR-01/2024
COMITÉ DE ADQUISICIONES**

los documentos requeridos en las bases de la invitación para corroborar que quien firma las propuestas es el Representante Legal de la empresa, ya que derivado a diversos proyectos se requiere la presencia del Representante en otros eventos en el mismo día y en diferentes entidades, se agradecería a la convocante tener esta consideración para mantener una libre y transparente participación. -----

Secretaria Técnica. Respuesta. De conformidad con la Base 22, el Representante Legal puede ser sustituido en cada evento, mediante la presentación del respectivo Poder Notarial en el que conste su autorización para participar en dicha Junta de apertura de propuestas: 22. En el caso de que las empresas participantes deben asistir a los actos del proceso de la Invitación Restringida, su representante deberá registrarse e identificarse, a más tardar, quince minutos antes del inicio del evento, presentando el Poder Notarial que lo acredite como tal, pudiendo ser sustituido en cada evento, mediante el respectivo Poder para tal efecto, así como una identificación oficial vigente con fotografía. El poder que presentará debe ser notarial, no simple. -----

Secretaria. Pregunta 3. En el punto 41, inciso E. Presentación del Material, se manifiesta lo siguiente: Las empresas participantes llevarán a cabo la presentación obligatoria del instructivo para la y el funcionario de casilla e instructivo para la y el funcionario de casilla especial para el Proceso Electoral Ordinario Local 2023-2024. Se solicita a la convocante nos indique si por parte de la convocante se proporcionarán los archivos para la generación de muestras, así como saber la fecha de recepción de los mismos, ya que los plazos para la presentación de propuestas son muy cortos y es preciso contar con los archivos correctos para la emisión de las muestras físicas, se solicita a la convocante compartir los archivos el mismo día 6 de febrero para tener tiempo adecuado para la emisión de muestras, o bien, nos permita presentar muestras similares a las características solicitadas en el anexo técnico. -----

Secretaria Técnica. Respuesta. Para ofrecerle una referencia del material destinado a su producción, este Instituto pone a su disposición a partir de esta fecha, ya sea en un dispositivo USB o mediante correo electrónico, los archivos en formato PDF de los instructivos que se enviaron al Instituto Nacional Electoral, para su aprobación. Es importante señalar que estos archivos podrían tener modificaciones mínimas que serán comunicadas al momento de saberse por este Instituto. -----

Secretaria. Por lo que respecta a la pregunta que hace Impresionarte, se responde lo siguiente: Pregunta 1. ¿Podemos ver los archivos que se van a imprimir para poder cotizar? -----

Secretaria Técnica. Respuesta. Para ofrecerle una referencia del material destinado a su producción, este Instituto pone a su disposición a partir de esta fecha, ya sea en un dispositivo USB o mediante correo electrónico, los archivos en formato

**ACTA DE LA SESIÓN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES
INVITACIÓN RESTRINGIDA NÚMERO IEM-CA-IR-01/2024
COMITÉ DE ADQUISICIONES**

PDF de los instructivos que se enviaron al Instituto Nacional Electoral, para su aprobación. Es importante señalar que estos archivos podrían tener modificaciones mínimas que serán comunicadas al momento de saberse por este Instituto. -----

Secretaria. Pregunta 2. ¿La adjudicación es por partidas? -----

Secretaria Técnica. Respuesta. No, es una partida única que contempla la impresión de la totalidad de los ejemplares de los dos instructivos, tal y como se muestra en la tabla siguiente:

Partida	Concepto	Descripción	Cantidad	Unidad
Única	1	Instructivo para él y la funcionaria de casilla	60,640	Pieza
	2	Instructivo para él y la funcionaria de casilla especial	475	Pieza

Secretaria. Pregunta 3. ¿En qué fecha el IEM entregará los archivos al proveedor adjudicado? -----

Secretaria Técnica. Respuesta. Para ofrecerle una referencia del material destinado a su producción, este Instituto pone a su disposición a partir de esta fecha, ya sea en un dispositivo USB o mediante correo electrónico, los archivos en formato PDF de los instructivos que se enviaron al Instituto Nacional Electoral, para su aprobación. Es importante señalar que estos archivos podrían tener modificaciones mínimas que serán comunicadas al momento de saberse por este Instituto. Los documentos finales le serán proporcionados al proveedor adjudicado a más tardar en un lapso de 24 horas, a partir de la emisión del fallo. -----

Secretaria. Pregunta 4. ¿Se van a elaborar pruebas de color, las van a autorizar y en qué tiempo las regresan? -----

Secretaria Técnica. Respuesta. En caso de el proveedor participante remita pruebas de color serán autorizadas en un lapso de 24 horas a partir de su recepción.-----

Secretaria. Pregunta 5. ¿Cuál es la fecha de entrega de las dos partidas? -----

Secretaria Técnica. Respuesta. 22 días naturales a partir de la emisión del fallo, es decir, el 8 de marzo de 2024. -----

Secretaria. Pregunta 6. La medida final puede variar de 2 a 3 mm, ¿se acepta dicha variación? -----

Secretaria Técnica. Respuesta. Solo se podría considerar una variación de hasta +/- 2 milímetros en la medida final, entendiendo que el proveedor adjudicado debe

**ACTA DE LA SESIÓN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES
INVITACIÓN RESTRINGIDA NÚMERO IEM-CA-IR-01/2024
COMITÉ DE ADQUISICIONES**

tener en cuenta que, respecto a los acabados de encuadernación, el refine puede generar esa variación en la medida final del material. -----

Secretaria. Pregunta 7. ¿Se reciben entregas parciales? -----

Secretaria Técnica. Respuesta. No, debe ser una sola entrega. -----

Secretaria. Pregunta 8. ¿Se cuenta con anticipo del 50%? -----

Secretaria Técnica. Respuesta. Sí, se cuenta con anticipo del 50%. Sin embargo, se debe considerar la entrega de una fianza por el 100% del total del monto de anticipo, tal y como lo señala el numeral 64, inciso c) de las Bases de la Invitación Restringida No. IEM-CA-IR-01/2024, que a la letra dice: c) Del anticipo: Para garantizar la correcta aplicación del anticipo de las presentes Bases (50% cincuenta por ciento), conforme al artículo 52 del Reglamento; 37 de las Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Michoacán de Ocampo, para el Ejercicio Fiscal 2024. El Proveedor deberá entregar una fianza expedida por una Institución Mexicana de Fianzas legalmente autorizada, a favor del IEM, por un valor igual al 100% (cien por ciento) del total del monto del anticipo antes del I.V.A., en moneda nacional. La garantía por concepto de anticipo otorgado se devolverá en un plazo de treinta días naturales, siguientes a la fecha en que el Proveedor haya cumplido con todas las obligaciones derivadas del contrato. -----

Secretaria. Por lo que respecta a la pregunta que hace Imprenta Farbe, se responde lo siguiente: Pregunta 1. En la parte de Currículum y querer mostrar el trato comercial con otras empresas públicas o privadas, ¿es posible mostrar, contratos, facturas o ejemplos de los trabajos realizados? -----

Secretaria Técnica. Respuesta. Sí, es posible presentar la documentación mencionada, así como cualquier otra que demuestre tener relaciones comerciales con otras entidades públicas o privadas. Además, se requerirá demostrar capacidad técnica y financiera, junto con la existencia de instalaciones adecuadas para prestar el servicio. Asimismo, si señala que ha tenido experiencia previa en la participación en procesos electorales, debe agregar igualmente lo que la acredite. -----

Secretaria. Pregunta 2. ¿Cuál es el tiempo establecido para la producción del material? -----

Secretaria Técnica. Respuesta. 22 días naturales a partir del fallo, es decir, debe entregarse a más tardar el 8 de marzo de 2024. -----

Secretaria. Pregunta 3. El instructivo para la y el funcionario de casilla que consta de 90 páginas, ¿será posible modificar el diseño respecto al número de páginas

**ACTA DE LA SESIÓN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES
INVITACIÓN RESTRINGIDA NÚMERO IEM-CA-IR-01/2024
COMITÉ DE ADQUISICIONES**

totales? pues en impresión el número de páginas no coincide para generar un pliego completo. 88 o 96 páginas sería lo ideal, de no ser eso posible veríamos la manera para producirlo en 90 páginas. -----

Secretaria Técnica. Respuesta. Hasta la fecha de hoy, el instructivo mencionado debe considerarse con las 90 páginas. -----

Secretaria. Presidentes es cuánto en relación a las preguntas realizadas por las diferentes empresas participantes. -----

Presidente. Muchas gracias a la Secretaria y a la Secretaria Técnica de este Comité y como les había anunciado, en el caso de las empresas participantes que nos acompañan en esta sesión, este sería el momento por si alguno o alguna de ustedes tuviese alguna duda en relación con las respuestas que se han dado a través de este Comité este sería el momento si existe alguna duda en relación con las respuestas. -----

Representante Legal de Print LSC Communications, S. DE R.L. de C.V. Juan Manuel Martínez. Para hacer nada más una confirmación respecto a una de las respuestas que nos otorgaron. Respecto a la asistencia de, en este caso, de nuestro ejecutivo para presentar nuestra propuesta. La carta poder simple es, digamos, entregar en original y adicional, ¿Hay que entregar el poder notarial del representante legal en original? -----

Presidente. Adelante Maestra Erandi. -----

Vocal del Comité. Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado. Gracias. en el caso de que traiga el poder notarial su representante, quién va a representar al representante legal, valga la redundancia, basta con el poder notarial. No necesita la carta poder simple, el poder notarial se lo tiene que otorgar el representante legal porque es quien le está cediendo esa representación. Entonces es para todos los actos, desde la entrega del sobre hasta la participación en la sesión, lo va a representar en todos los actos, desde el inicio hasta el final. Entonces la carta poder simple en este caso no tendría razón de ser que viniera. La presentación de los sobres, pues es un acto nada más de entrega. Ese lo pudiera ser alguna persona. Sin embargo, ustedes están preguntando ¿Si puede también participar en la junta? Para participar en la Junta es un poder notarial indispensable. -----

Representante Legal de Print LSC Communications, S. DE R.L. de C.V. Juan Manuel Martínez. Enterado muchas gracias por la respuesta. -----

Presidente. Gracias, Maestra Erandi, gracias, Manuel. Sí, adelante Aurora, por favor. -----

Representante Legal de Impresionarte, Aurora Chávez. Es una precisión, en el anexo técnico dice que son 60,730 (sesenta mil setecientos treinta ejemplares) en el caso de Funcionario de Casilla y en el Punto número 1 del capítulo I. Descripción del Material: la cantidad es de 60,640 (sesenta mil seiscientos cuarenta). Entonces no es la misma cantidad. ¿En base a cuál vamos a cotizar? ¿Al Anexo, técnico, o a

**ACTA DE LA SESIÓN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES
INVITACIÓN RESTRINGIDA NÚMERO IEM-CA-IR-01/2024
COMITÉ DE ADQUISICIONES**

lo que dice en capítulo I del punto número 1? También la partida 2 dice en el anexo técnico 675 ejemplares y en el punto número 1 habla de 475 es tanto. -----

Presidente. Gracias, Aurora. Sí, Maestra Erandi adelante. -----

Vocal del Comité, Mtra. Erandi Reyes Pérez Casado. Gracias, sería el anexo técnico. -----

Presidente. Conforme al anexo técnico, entonces. No sé si alguien más tuviese alguna duda en relación con las respuestas. Si no fuese así, entonces no me restaría a todas y a todos más que agradecerles su asistencia a esta junta de aclaraciones, la cual estaríamos dando por concluida siendo las 10:42 diez horas con cuarenta y dos minutos. Muchísimas gracias y que tengan todas y todos muy buen día. -----

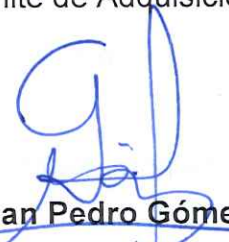

Mtro. Ignacio Hurtado Gómez

INSTITUTO ELECTORAL
DE MICHOACÁN

Consejero Presidente del
Instituto Electoral de Michoacán
y del Comité de Adquisiciones


Mtra. Norma Gaspar Flores

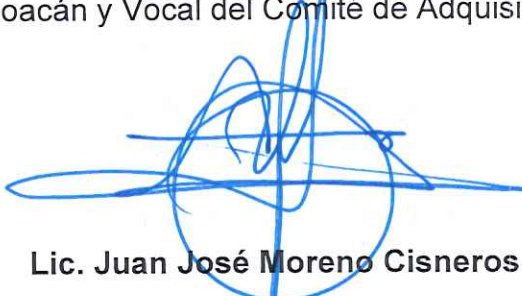
Directora Ejecutiva de Administración
Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto
Electoral de Michoacán y Secretaria del
Comité de Adquisiciones


Lic. Juan Pedro Gómez Arreola

Director Ejecutivo de Organización Electoral
del Instituto Electoral de Michoacán y Vocal del
Comité de Adquisiciones


Licda. Erandi Reyes Pérez Casado

Directora Ejecutiva de Educación Cívica y
Participación Ciudadana del Instituto Electoral de
Michoacán y Vocal del Comité de Adquisiciones


Lic. Juan José Moreno Cisneros

Director Ejecutivo de Vinculación y Servicio
Profesional Electoral del Instituto Electoral de
Michoacán y Vocal del Comité de Adquisiciones

**ACTA DE LA SESIÓN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES
INVITACIÓN RESTRINGIDA NÚMERO IEM-CA-IR-01/2024
COMITÉ DE ADQUISICIONES**



C.P. Jorge Jesús Sánchez Ruisánchez

Técnico de Finanzas y Vocal del
Comité de Adquisiciones



Mtra. Viridiana Villaseñor Aguirre

Consejera Electoral y Representante de la
Comisión de Administración



Dra. Rosario Flores Muñoz

Titular del Órgano Interno de Control



Licda. Elizabeth Bolaños Álvarez

Técnico de Recursos Materiales y Servicios
y Secretaria Técnica del Comité de Adquisiciones